

STATUT

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Brodnicy.

Na podstawie art.60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2011r.Nr 89, poz.511).

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Brodnicy zwana dalej szkołą , jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina znajduje się w Brodnicy przy ulicy Wyspiańskiego 11.
3. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Szkoła używa nazwy :

Państwowa Szkoła Muzyczna

I stopnia

im. Fryderyka Chopina

w Brodnicy

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7.IX.1991 z późniejszymi zmianami: (zmiany :Dz. U.nr 26/92r.nr 54/93 r. nr 127 /94r , nr 53/95r. Nr 106/96 r , nr 28/97r. Nr 141/97r. nr 117 /98r , Ustawa z dnia 25 lipca 1998r. o zmianie ustawy o systemie oświaty zmiany Dz. U. z 2000r. nr 122 , poz.1320 , Dz. U z 2001r. nr111 poz.1194 , Dz. U. z 2002r.nr 41, poz.362 , Dz. U. z 2002r. Nr 141, poz.1185,Dz.U.z 2003r. Nr 137, poz.1304 , Dz.U. nr 80 poz. 541 i 542 z 2007r.) oraz w programie wychowawczym szkoły

a)Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły muzycznej I stopnia i dalsze kształcenie poprzez realizację odpowiednio dobranych programów nauczania.

b)Postrzega ucznia w kategoriach jego podmiotowości godności, wolności i niepowtarzalności.

c)Dbą o rozwój sfery poznawczej ucznia ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.

d)Kształtuje atmosferę dialogu i zaufania.

e)Rozwija i rozbudza podstawowe zdolności muzyczne.

f)Przygotowuje świadomych odbiorców sztuki.

g)Oddziałuje na otoczenie w sferze kultury.

h)Wspiera proces rozwoju uczniów, szczególną uwagę zwracając na uczniów wybitnie uzdolnionych.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez :

a) Prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych przedmiotem nauczania.

b) Przesłuchania wstępne , kwalifikujące uzdolnienia muzyczne kandydatów do klas I

c) Organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów.

d) Uczestniczenie uczniów w przesłuchaniach, festiwalach , konkursach regionalnych i ogólnopolskich.

e) Umożliwienie uczniom biorącym udział w w/w konkursach indywidualnego toku oceniania i klasyfikowania.

f) Współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

g) Umożliwienie nauki gry na dodatkowym, wybranym przez ucznia instrumencie w ramach zajęć nadobowiązkowych z możliwością wpisania oceny na świadectwie.

h) Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły określa szkolny program wychowania oraz wewnętrzny system oceniania.

3. Szkoła prowadzi kształcenie w cyklach:

- sześcioletnim – dla uczniów rozpoczynających naukę w wieku 5 do 8 lat,
- czteroletnim – dla uczniów rozpoczynających naukę w *wieku od 8 do 16 lat.*

Zadania opiekuńcze szkoły

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych , w czasie wycieczek oraz zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP.

2. Nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Możliwość kontaktu istnieje podczas semestralnych wywiadówek.

3. Szczegółowe sposoby realizacji zadań wychowawczych określa Szkolny program wychowawczy uchwalony wspólnie przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców .

4. Szkoła dba o bezpieczeństwo ucznia poprzez :

a) prowadzenie pogadarek na temat bezpieczeństwa w szkole,

b) współpracę z policją,

c) kontakt z poradnią wychowawczo – zawodową.

Rozdział III

ORGANA SZKOŁY

§ 3

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

Dyrektor

§ 4

1. Dyrektor Szkoły kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły i jest jej przedstawicielem na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, a w szczególności:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) ocenia pracę nauczycieli,
 - c) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - d) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia po uprzednim skonsultowaniu się z Radą Pedagogiczną,
 - e) przyznaje nagrody, stosuje kary regulaminowe względem nauczycieli innych pracowników szkoły,
 - f) przyjmuje uczniów spełniających warunki przyjęcia,
 - g) skreśla uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor ustala podział zadań dla wszystkich pracowników szkoły i nadzoruje ich pracę.
4. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie.

5. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki prawidłowego rozwoju artystycznego.
6. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa.
8. Powołuje członków komisji egzaminacyjnej egzaminu końcoworocznego oraz szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
9. Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do wykonywania w czasie ferii (nie dłużej niż 7 dni) prac związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego.
10. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z:
 - a) Radą Pedagogiczną,
 - b) Radą Rodziców,
 - c) Samorządem Uczniowskim.

Rada Pedagogiczna

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy zatrudnieni w Szkole nauczyciele, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady (załącznik nr 2).
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane, a członkowie Rady zobowiązani są do zachowania tajemnicy tematów obrad w celu zagwarantowania nienaruszalności dobra osobistego uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
Rada Pedagogiczna wybiera spośród grona pedagogicznego nauczyciela – protokolanta posługując się przy tym porządkiem alfabetycznym.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia,
 - d) wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy ucznia,
 - e) wyrażanie zgody na powtarzanie klasy przez ucznia,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- b) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) projekt planu finansowego szkoły,
- h) wszelkie opiniowanie w sprawach personalnych odbywa się w drodze głosowania tajnego.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.

11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.

Rada Rodziców

§ 6

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
 - Programu wychowawczego.
 - Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców określa regulamin.
7. Nazwiska rodziców reprezentujących Radę Rodziców powinny być wypisane na tablicy szkolnej.

Samorząd Uczniowski

§ 7

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działalności Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organa Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich.

§ 8

Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywanie sporów pomiędzy nimi

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określone są w regulaminie każdego z tych organów.
2. Przepływ tych informacji pomiędzy poszczególnymi organami odbywa się :
 - na posiedzeniach poszczególnych organów,
 - poprzez zeszyt zarządzeń Dyrektora szkoły,
 - za pośrednictwem tablicy informacyjnej – hol szkoły.
3. Spory pomiędzy :
 - Dyrektorem a Radą Rodziców – rozstrzyga organ prowadzący Szkołę,
 - Dyrektorem a nauczycielem – rozstrzyga organ prowadzący Szkołę,
 - uczniem a nauczycielem – rozstrzyga Dyrektor,
 - nauczycielem a nauczycielem – Dyrektor,
 - uczniem a uczniem rozstrzyga nauczyciel, Dyrektor,
 - Radą Rodziców (rodzicem) a nauczycielem – Dyrektor.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Podstawę prawną działalności szkoły stanowi akt o jej utworzeniu oraz niniejszy statut.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
4. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 10

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy (semestry).
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć uwzględniający ochronę zdrowia ucznia i nauczyciela ustalony przez Dyrektora Szkoły i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Czas trwania zajęć w odniesieniu do specyfiki nauczania gry na instrumentach muzycznych regulowany jest ilością godzin określonych przez ramowy plan nauczania z rozłożeniem na dwie jednostki lekcyjne.

§ 11

O przyjęcie do:

klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat – z zastrzeżeniem § 15 pkt.3 oraz nie więcej niż 8 lat,

klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

Szkoła prowadzi nauczanie w zakresie gry na instrumentach fortepian, skrzypce, gitara, klarnet, saksofon, akordeon, perkusja, flet poprzeczny, trąbka.

§ 12

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów reguluje „Wewnątrzszkolny System Oceniania” osiągnięć uczniów, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16.03.2011r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. Nr.71 z dnia 16 marca 2011r. poz 377). stanowiący załącznik nr 1 do statutu.

§ 13

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Wyznaczony nauczyciel szkoły sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza Szkołą i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
3. Nauczyciele mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
4. uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych , na zasadach określonych Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§ 14

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin określający zasady jej działalności , w tym korzystania z zasobów nutowych książkowych i innych będących na jej wyposażeniu.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły , służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.

4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się nuty , książki , materiały dydaktyczno – metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - wypożyczanie nut oraz książek.

Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel – bibliotekarz.

Do podstawowych zadań nauczyciela – bibliotekarza należy :

- a. praca pedagogiczna:
 - udostępnianie zbiorów,
 - pomoc w poszukiwaniu informacji,
 - indywidualne doradztwo w doborze literatury,
 - pomoc w samokształceniu,
- b. praca wychowawcza z dziećmi i młodzieżą wynikająca z realizacji szkolnego programu wychowawczego,
- c. praca organizacyjna:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
 - ewidencja i opracowywanie zbiorów,
 - selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych,
 - organizacja warsztatu informacyjnego w postaci tradycyjnych katalogów kartkowych, kartotek , teczek tematycznych , zestawień bibliograficznych,
 - współpraca z innymi bibliotekami,
- d. czas pracy biblioteki:
 - biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

Rozdział V

WARUNKI PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

§ 15

Warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkoły określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011 r. (Dz. U. Nr. 142 poz.831) określa regulamin.

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące:
 - a) informację o zasadach przyjęć , warunkach nauki i programie kształcenia,
2. Kwalifikacja kandydatów do PSM I stopnia im. Fryderyka Chopina odbywa się na podstawie badania przydatności tzn. sprawdzenia uzdolnień muzycznych, warunków fizycznych, predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia jest większy niż liczba miejsc, dyrektor szkoły artystycznej podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów takich jak: wiek kandydata, determinacja kandydata, mobilność; kandydata, rodziców, prawnych opiekunów.
3. Do wniosku o przyjęcie kandydata, który w roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat należy dołączyć opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły w celu kontynuacji nauki rozpoczętej w innej szkole muzycznej prowadzonej pod nadzorem Centrum Edukacji Artystycznej jest okazanie świadectwa ze szkoły do której uczęszczał.
Jeżeli uczeń uczęszczał do prywatnej szkoły muzycznej w celu kontynuowania nauki w Państwowej Szkole Muzycznej im. Fryderyka Chopina zobligowany jest do odbycia przesłuchania przed komisją rekrutacyjną.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danej szkole.

NAGRODY I KARY

§ 16

1. Reguluje karta praw i obowiązków ucznia (załącznik nr 3)

SKREŚLENIE UCZNIĄ

§ 17

1. Skreślenia dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku rezygnacji ucznia z nauki w szkole potwierdzonej przez rodziców (prawnych opiekunów) na specjalnym druku, dyrektor dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów. Uczeń jest zobowiązany do rozliczenia się z biblioteką, magazynem instrumentów i sekretariatem szkoły.
3. Podstawą do skreślenia ucznia może być:
 - 2 tygodniowa nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z jednego przedmiotu,
 - 1/3 godzin nieusprawiedliwionych z ogólnej liczby godzin w semestrze z jednego przedmiotu,
 - zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego,
 - niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia,
 - bez względu na uzyskiwane oceny za czyny wykraczające poza normy społeczno – etyczne.

Skreślenie ucznia z nauki w szkole dokonuje się przez podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy uczniów.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. W szkole muzycznej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje do nauczania w danym typie szkoły.
- 3 Pracowników zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy dyrektor szkoły.

§ 19

- 1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2.Nauczyciel w szczególności:
 - a) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Dotyczy to zarówno zajęć w szkole jak i poza szkołą,
 - b) odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych,
 - c) dba o pomoce dydaktyczne i sprawność oraz bezpieczeństwo sprzętu szkolnego,
 - d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów , ich zdolności i zainteresowania,
 - e) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów, oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - f) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
- 3.Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (ustawa z dnia 06.06.1997 Kodeks Karny z późniejszymi zmianami)
5. Nauczyciel w sytuacji zagrożenia uczniów postępuje według procedur określonych w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach (załącznik nr 4)

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 20

6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
7. Rodzice mają prawo do:
 - i) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie
 - j) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów
 - k) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
 - l) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - m) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu Szkołę poprzez Radę Rodziców, opinii na temat pracy szkoły.
8. *Rodzice zobowiązani są do:*
 - a) zapewniania właściwych warunków domowych w celu realizacji nałożonych na dziecko zadań programowych,
 - b) utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielem przedmiotu głównego, oraz kontroli uczestniczenia dziecka w zajęciach szkolnych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Szkoła posługuje się:
 - pieczęcią urzędową zgodnie z obowiązującymi przepisami i stemplami w pełnym brzmieniu: „Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Brodnicy”
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 22

Sprawy nie uregulowane w niniejszym Statucie, a dotyczące funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Brodnicy, uregulowane są przepisami ustanowionymi przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu oraz inne akty prawne.

§ 23

- Niniejszy Statut będzie dostępny sekretariacie szkoły
- Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły w dniu 30 sierpnia 2011r.

